

**PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DE LA JONQUIÈRE**

Procès-verbal de la réunion spéciale des élections du Comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (CCSEHDAA) de la Commission scolaire De La Jonquière, tenue le 17 octobre 2016 à 19 h 15, à la salle des Commissaires du Centre administratif de la Commission scolaire De La Jonquière.

**Sont présents :**

Mmes Gabrielle Blais  
Audrey Bouchard  
Annie Côté  
Diane Fradette  
Marie-Ève Girard  
Jessica Lavoie  
Nathalie Lavoie  
Sonia Mérette  
Isabelle Potvin  
Hélène Pelletier  
Mona Riverin  
Line St-Gelais  
Caroline Tremblay

MM. Éric Desbiens  
Stéphane Forget  
Martin Lapierre

**Tous membres formant quorum**

**Sont absents :**

Mmes Sarah Allard  
Guylaine Girard  
Édith Tremblay

M. Alexandre La Bastille  
Denis Turcotte

Mme Marie-Eve Bourgeois exerce la fonction de secrétaire d'assemblée du Comité consultatif des services aux EHDAA.

**1. MOT DE BIENVENUE**

Après vérification du quorum, Mme Caroline Tremblay, directrice adjointe aux Services éducatifs à l'adaptation scolaire, souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

**2. LECTURE ET ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR  
RÉSOLUTION CCSEHDAA/2016-2017/14**

Il est proposé par M. Éric Desbiens  
Et résolu à l'unanimité

QUE soit accepté l'ordre du jour de la présente réunion spéciale des élections du Comité consultatif des services aux EHDAA de la Commission scolaire De La Jonquière tel que modifié :

- 1. Mot de bienvenue;**
  - 2. Lecture et acceptation de l'ordre du jour;**
  - 3. Acceptation du procès-verbal de la rencontre du 13 juin 2016;**
  - 4. Nomination d'une présidente ou d'un président d'élection;**
  - 5. Nomination d'une secrétaire ou d'un secrétaire d'élection;**
  - 6. Nomination des scrutatrices ou des scrutateurs;**
  - 7. Présentation des membres du comité;**
  - 8. Rôles et fonctions de comité EHDAA;**
    - 8.1 Règles de régie interne.**
  - 9. Fonctionnement :**
    - 9.1 Animation et ordre du jour;**
    - 9.2 Secrétariat et soutien administratif;**
    - 9.3 Budget; demande d'allocation à la CSDLJ;**
    - 9.4 Élection des officiers;**
      - 9.4.1 Présidente ou président du Comité;**
      - 9.4.2 Vice-présidente ou vice-président du Comité;**
      - 9.4.3 Trésorière ou trésorier du Comité;**
      - 9.4.4. Secrétaire du Comité;**
      - 9.4.5 Commissaire parent;**
      - 9.4.6 Membre de la Table clinique jeunes.**
    - 9.5 Calendrier des rencontres;**
    - 9.6 Signature des effets bancaires;**
    - 9.7 Montant versé aux membres;**
    - 9.8 Autorisation pour renseignements nominatifs personnels;**
  - 10. Plan de travail 2016-2017**
  - 11. Questions diverses**
    - 11.1 Semaine EHDAA 2017;**
    - 11.2 Remplacement siège vacant;**
    - 11.3 Félicitations à l'école Saint-Jean-Baptiste.**
  - 12. Questions du public;**
  - 13. Chronique du livre et de l'Internet;**
  - 14. Informations;**
  - 15. Date et heure de la prochaine rencontre;**
  - 16. Levée de l'assemblée.**
- ADOPTÉ**

**3. ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 13 JUIN 2016  
RÉSOLUTIONCCSEHDAA/2016-2017/15**

Il est proposé par Mme Audrey Bouchard  
Et résolu à l'unanimité

QUE le Comité consultatif des services aux EHDAA accepte le  
procès-verbal de la réunion du 13 juin 2016.

**ADOPTÉ**

**4. NOMINATION D'UNE PRÉSIDENTE OU D'UN PRÉSIDENT D'ÉLECTION  
RÉSOLUTIONCCSEHDAA/2016-2017/16**

ATTENDU la nécessité de procéder à la nomination d'une présidente ou d'un président  
d'élection;

ATTENDU la mise en candidature suivante :

Mme Caroline Tremblay propose Mme Josette Morin qui accepte d'être candidate.

En conséquence,

Il est proposé par Mme Caroline Tremblay  
Et résolu à l'unanimité

QUE Mme Josette Morin soit nommée présidente d'élection.

**ADOPTÉ**

**5. NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE OU D'UN SECRÉTAIRE D'ÉLECTION  
RÉSOLUTION CCSEHDAA/2016-2017/17**

ATTENDU la nécessité de procéder à la nomination d'une secrétaire ou d'un secrétaire  
d'élection;

ATTENDU la mise en candidature suivante :

M. Éric Desbiens propose Mme Marie-Eve Bourgeois qui accepte d'être candidate.

En conséquence,

Il est proposé par M. Éric Desbiens  
Et résolu à l'unanimité

QUE Mme Marie-Eve Bourgeois soit nommée secrétaire d'élection.

**ADOPTÉ**

**6. NOMINATION DE SCRUTATRICES OU DE SCRUTATEURS**  
**RÉSOLUTION CCSEHDAA/2016-2017/18**

ATTENDU la nécessité de procéder à la nomination d'une scrutatrice ou d'un scrutateur d'élection;

ATTENDU les mises en candidature suivantes :

M. Éric Desbiens propose Mme Maude Desjardins ainsi que Mme Caroline Tremblay qui acceptent d'être candidates.

En conséquence,

Il est proposé par M Éric Desbiens  
 Et résolu à l'unanimité

QUE Mmes Maude Desjardins et Mme Caroline Tremblay soient nommées scrutatrices d'élection.

**ADOPTÉ**

**7. PRÉSENTATION DES MEMBRES DU COMITÉ**

Les membres font un tour de table afin de se présenter.

**8. RÔLES ET FONCTIONS DU COMITÉ EHDA**

**8.1 Règles de régie interne**

Mme Caroline Tremblay informe les membres que le document a été déposé dans leur chemise et en fait une brève lecture.

**9. FONCTIONNEMENT**

**9.1 Animation et ordre du jour**

Mme Caroline Tremblay anime l'assemblée jusqu'à la nomination des officiers.

**9.2 Secrétariat et soutien administratif**

Mme Caroline Tremblay informe les membres que le Comité peut compter sur le soutien d'une ressource en secrétariat attachée aux Services éducatifs.

**9.3 Budget**

**RÉSOLUTION CCSEHDAA/2016-2017/19**

Il est proposé par Mme Annie Côté  
 Et résolu à l'unanimité

QUE la demande d'allocation de 2000 \$, pour l'année 2016-2017, soit transmise au directeur du Service des ressources financières, M. Jean-François Leblanc.

**ADOPTÉ**

## 9.4 Élection des officiers

### 9.4.1 Nomination d'une présidente ou d'un président du Comité consultatif des services aux EHDAA

#### **RÉSOLUTION CCSEHDAA/2016-2017/20**

ATTENDU la nécessité de procéder à la nomination d'une présidente ou d'un président du CCSEHDAA;

ATTENDU la mise en candidature suivante :

Mme Annie Côté propose M. Éric Desbiens qui accepte d'être candidat.

En conséquence,

Il est proposé par Mme Annie Côté  
Et résolu à l'unanimité

QUE M. Éric Desbiens soit nommé président du  
CCSEHDAA pour l'année scolaire 2016-2017.

**ADOPTÉ**

### 9.4.2 Nomination d'une vice-présidente ou d'un vice-président du Comité consultatif des services aux EHDAA

#### **RÉSOLUTION CCSEHDAA/2016-2017/21**

ATTENDU la nécessité de procéder à la nomination d'une vice-présidente ou d'un vice-président du CCSEHDAA;

ATTENDU la mise en candidature suivante :

Mme Sonia Mérette propose Mme Hélène Pelletier qui accepte d'être candidate.

En conséquence,

Il est proposé par Mme Sonia Mérette  
Et résolu à l'unanimité

QUE Mme Hélène Pelletier soit nommée vice-  
présidente du CCSEHDAA pour l'année scolaire  
2016-2017.

**ADOPTÉ**

### 9.4.3 Nomination d'une trésorière ou d'un trésorier du Comité consultatif des services aux EHDAA

#### **RÉSOLUTION CCSEHDAA/2016-2017/22**

ATTENDU la nécessité de procéder à la nomination d'une trésorière ou d'un trésorier du CCSEHDAA;

ATTENDU la mise en candidature suivante :

Mme Sonia Mérette propose Mme Annie Côté qui accepte d'être candidate.

En conséquence,

Il est proposé par Mme Sonia Mérette  
Et résolu à l'unanimité

QUE Mme Annie Côté soit nommée trésorière du  
CCSEHDAA pour l'année scolaire 2016-2017.

**ADOPTÉ**

**9.4.4 Nomination d'une secrétaire ou d'un secrétaire du Comité consultatif des services aux EHDAA**  
**RÉSOLUTION CCSEHDAA/2016-2017/23**

ATTENDU la nécessité de procéder à la nomination d'une secrétaire ou d'un secrétaire du CCSEHDAA;

ATTENDU la mise en candidature suivante :

Mme Annie Côté propose Mme Marie-Ève Girard qui accepte d'être candidate.

En conséquence,

Il est proposé par Mme Annie Côté  
Et résolu à l'unanimité

QUE Mme Marie-Ève Girard soit nommée secrétaire  
du CCSEHDAA pour l'année scolaire 2016-2017.

**ADOPTÉ**

**9.4.5 COMMISSAIRE PARENT**

Mme Hélène Pelletier a été réélue pour un mandat de deux ans.

**9.4.6 Nomination d'une représentante ou d'un représentant à la Table clinique jeunes**

Ce point a été reporté à la rencontre du 21 novembre prochain.

**9.5 Calendrier des rencontres**  
**RÉSOLUTION CCSEHDAA/2016-2017/24**

Il est proposé par Mme Hélène Pelletier  
 Et résolu à l'unanimité

QUE le calendrier des rencontres du Comité consultatif des services  
 aux EHDA pour l'année 2016-2017 soit accepté comme suit :

17 octobre 2016  
 21 novembre 2016  
 23 janvier 2017  
 6 mars 2017  
 10 avril 2017  
 8 mai 2017  
 12 juin 2017

**ADOPTÉ**

**9.6 Signature des effets bancaires**

Ce sont les mêmes officiers que l'an passé donc aucune modification de signatures  
 est nécessaire.

**9.7 Montant versé aux membres parents**  
**RÉSOLUTION CCSEHDAA/2016-2017/25**

En conséquence,

Il est proposé par Mme Gabrielle Blais  
 Et résolu à l'unanimité

QUE les frais de déplacement, pour chaque rencontre, soient de 7 \$ et les frais de  
 gardiennage de 12 \$, avec reçu, pour l'année scolaire 2016-2017. Les frais seront  
 remboursés selon le registre des présences.

**ADOPTÉ**

**9.8 Autorisation pour les renseignements personnels nominatifs**

Comme convenu, les autorisations de renseignements nominatifs ont été complétées  
 par les membres.

## 10. PLAN DE TRAVAIL 2016-2017

Le Comité détermine la liste des sujets qui seront traités au cours de l'année soit :

- Suivi sur la consultation sur la réussite scolaire
- Suivi sur le projet de Loi sur la gouvernance
- Soirée d'information sur le Plan d'intervention
- Plan d'action en orthophonie
- Présentation du protecteur de l'élève (février)
- Révision et promotion du guide « AC-Compagnon », sous-comité
- Mesure 30810

## 11. QUESTIONS DIVERSES

### 11.1 Semaine EHDAA

M. Stéphane Forget annonce que la semaine EHDAA aura lieu du 1<sup>er</sup> au 4 mai 2017. Il informe par le fait même qu'il y aura diverses conférences à venir. M. Forget invite les autres membres à s'impliquer dans la préparation de la semaine EHDAA.

### 11.2 Remplacement siège vacant

#### **RÉSOLUTION CCSEHDAA/2016-2017/26**

Mme Caroline Tremblay explique la raison du siège vacant. En effet, le comité a élu un parent lors de l'AGA qui n'avait pas d'enfant HDAA. En se référant au point 7 de la section III des Règles de régie interne, nous avons procédé à la nomination du membre qui prendra place à ce siège.

ATTENDU la nécessité de procéder à la nomination d'un parent régulier afin de combler le siège vacant du CCSEHDAA;

M. Denis Turcotte accepte d'être candidat par procuration.

En conséquence,

Il est proposé par Mm Hélène Pelletier  
Et résolu à l'unanimité

QUE M. Denis Turcotte soit nommé parent régulier du  
CCSEHDAA pour l'année scolaire 2016-2017.

**ADOPTÉ**

### 11.3 Félicitations à l'école Saint-Jean-Baptiste

Une murale a été dévoilée à l'école Saint-Jean-Baptiste afin de rallier la clientèle autiste et régulière. Un article est paru dans le journal Le Quotidien.

## 12. QUESTIONS DU PUBLIC

## 13. CHRONIQUE DU LIVRE ET DE L'INTERNET

*L'Autiste main dans la main*, écrit par une maman (vu au Salon du Livre).

## 14. INFORMATIONS – DÉPÔT DE DOCUMENTS

**15. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine réunion régulière aura lieu le lundi 21 novembre 2016, à 19 h 15, à la salle des Commissaires.

**16. LEVÉE DE LA RÉUNION  
RÉSOLUTION CCSEHDAA/2016-2017/27**

Il est proposé par Mme Line St-Gelais  
Et résolu à l'unanimité.

QUE la présente réunion du Comité consultatif des services aux  
EHDAA de la Commission scolaire De La Jonquière soit levée.

**ADOPTÉ**

**La séance est levée à 21 h.**

\_\_\_\_\_  
La personne qui préside

\_\_\_\_\_  
La secrétaire d'assemblée