



DEMANDE DE DOSSIER SCOLAIRE

Demande adressée à :

Nom de l'école : _____

Centre de services scolaire : _____

Auriez-vous l'obligeance de nous faire parvenir les documents suivants concernant l'élève mentionné ci-après :

- **le dossier scolaire (incluant le certificat de naissance) :**
- **le dossier d'aide particulière :**

IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

Nom : _____

Date de

naissance : _____

Prénom : _____

Code

permanent : _____

IDENTIFICATION DU RÉPONDANT

Nom du répondant : **Père** _____

Mère _____

Tuteur _____

Section réservée au secrétariat de l'école

Ces documents doivent être expédiés à :

École : _____

Adresse : _____

Demandé par : _____

Signature : _____

Date : _____

AUTORISATION DU RÉPONDANT

En mon nom personnel ou à titre de répondant de l'élève ci-haut mentionné, j'autorise le Centre de services scolaire De La Jonquière à demander une copie de mon dossier scolaire ou celui de mon enfant.

Une photocopie de la présente autorisation est valide tout comme l'original.

Signature : _____ **Date :** _____