

DEMANDE D'EMPLOI (CANDIDATURE)

DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE D'EMPLOI (PERSONNEL ENSEIGNANT)

- RELEVÉ OFFICIEL DES NOTES DE VOTRE DERNIÈRE ANNÉE DE COURS SECONDAIRE GÉNÉRAL ET/OU PROFESSIONNEL, AINSI QUE LE DIPLÔME OBTENU (OBLIGATOIRE).
- RELEVÉ OFFICIEL DES NOTES DE VOS ANNÉES DE FORMATION COLLÉGIALE, **COMPORTANT LE SCEAU DU REGISTRAIRE**, AINSI QUE LE DIPLÔME OBTENU (S'IL Y A LIEU).
- RELEVÉ OFFICIEL DES NOTES, **COMPORTANT LE SCEAU DU REGISTRAIRE**, AINSI QU'UNE PHOTOCOPIE DU DIPLÔME DE VOTRE (VOS) GRADE(S) UNIVERSITAIRE(S)(OBLIGATOIRE).
- ATTESTATION OFFICIELLE – RECOMMANDATION FINISSANT(E) (SI LE BACC. EST TERMINÉ MAIS PAS ENCORE REÇU LE DIPLÔME). (S'IL Y A LIEU).
- QUALIFICATION LÉGALE (BREVET, PERMIS, AUTORISATION PROVISoire) (OBLIGATOIRE).
- ATTESTATION OFFICIELLE DE SCOLARITÉ (SI DÉJÀ ÉMISE PAR UNE AUTRE COMMISSION SCOLAIRE).
- ATTESTATION D'EXPÉRIENCE DANS L'ENSEIGNEMENT (INCLUANT LE NOMBRE DE JOURS TRAVAILLÉS PAR ANNÉE SCOLAIRE) (S'IL Y A LIEU). (POUR LA DÉTERMINATION DE L'ÉCHELON SALARIAL)
- ATTESTATION D'EXPÉRIENCE HORS DE L'ENSEIGNEMENT. (**POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE**) (POUR LA DÉTERMINATION DE L'ÉCHELON SALARIAL)
- CERTIFICAT MÉDICAL ATTESTANT QUE VOUS ÊTES APTE À ACCOMPLIR LES TÂCHES DE L'EMPLOI QUE VOUS VOULEZ OCCUPER.
- CERTIFICAT DE NAISSANCE (OBLIGATOIRE).
- CURRICULUM VITAE (FACULTATIF).
- SPÉCIMEN DE CHÈQUE
- AUTRES DOCUMENTS PERTINENTS (S'IL Y A LIEU).

Vous devez apporter ces documents à l'adresse suivante :

**Centre de services scolaire De La Jonquière
Service des ressources humaines
3644, rue Saint-Jules
Jonquière (Québec) G7X 7X4**