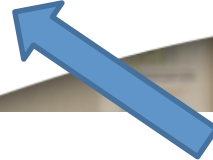


Étapes pour procéder au paiement des activités parascolaires

- 1- S'assurer que l'adresse courriel du parent soit présente et/ou valide dans le dossier de l'élève.
- 2- Entrer sur le site de la Commission scolaire au : www.csjonquiere.qc.ca



Accueil Portail Nous joindre Liens utiles



- 3- Entrer sur le Portail et inscrire vos données. Pour s'identifier, c'est votre adresse courriel.

S'identifier :
Mot de passe :
[Mot de passe oublié?](#)
[Mot de passe expiré \(Employés\)](#)

- 4- Une fois connecté, cliquez sur le fichier "État de compte" pour voir le détail du paiement à effectuer.
- 5- Ouvrez une session de services bancaires en ligne de votre institution financière.
- 6- Ajouter une facture en choisissant le fournisseur : **Commission scolaire De La Jonquière – Effets scolaires.**
- 7- Entrer le numéro de référence correspondant (20 positions, sans espace ni tiret) qui est situé sur votre état de compte sous le nom du parent payeur.

ESKIMOS

