



Gestion des absences des élèves



Gestion d'absence des élèves :

L'école dispose d'un système de gestion des absences des élèves. Il s'agit d'un service vocal interactif.

Fonctionnement :

Lors de l'absence de votre jeune, une communication vous parviendra par un service vocal vous informant de son absence. Ce message précisera notamment le moment de son absence.

- Vous aurez toujours la possibilité de justifier l'absence en téléphonant au 418-542-3571 poste [2202](tel:418-542-3571) et laisser un message;
- Répondre au message vocal que vous recevrez en appuyant sur le **2**;
- Envoyer un message courriel à absences.esk@csjonquiere.qc.ca.

Vous devrez mentionner votre nom, le nom de votre enfant et le motif d'absence. Nous comptons sur votre collaboration afin de justifier son absence le plus rapidement possible. Après 24 heures, l'absence sera considérée comme non motivée et le processus d'encadrement sera mis en place.

Nous vous invitons à demeurer à l'affût et vous encourageons à consulter régulièrement votre boîte de courriel. Il sera très important de nous aviser de tout changement d'adresse électronique.

Pour information, vous pouvez communiquer avec madame Manon Tremblay par courriel manon.tremblay@csjonquiere.qc.ca ou par téléphone au 418-542-3571 poste 2254.