

**PROVINCE DE QUÉBEC**

**COMMISSION SCOLAIRE DE LA JONQUIÈRE  
ÉCOLE NOTRE-DAME-DU-SOUIRE**

**Procès-verbal de la première séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Notre-Dame-du-Sourire, tenue le 7 octobre 2020 à compter de 18 h 30, par visioconférence avec la plateforme TEAMS**

---

**Sont présents(es) :**

MMES  
Kathia Rainville, parent  
Fanny Marin, parent  
Marilyne Simard, parent  
Stéphanie Bouchard, enseignante  
Caroline Brassard, enseignante  
Cynthia Larouche, représentante du personnel de soutien  
Nathalie Girard, représentante du service de garde

MM.  
Michaël Reid, parent  
Pierre-Luc Truchon, parent  
Jean-Claude Bouchard, enseignant

**Assistent à la séance :**

MME  
Catherine Breton, parent (public)

MM.  
Denis Bussièrès, directeur de l'école  
Dominic Lessard, parent (public)

---

**1. PRÉLIMINAIRES**

**1.1 SÉANCE D'OUVERTURE**

Monsieur Denis Bussièrès, directeur de l'école, souhaite la bienvenue aux membres à cette première séance du Conseil d'établissement de l'école Notre-Dame-du-Sourire. Il informe les membres qu'il cédera l'animation de la rencontre dès que l'élection du président sera faite.

## **1.2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Monsieur Denis Bussières fait la lecture de l'ordre du jour.

### **RÉSOLUTION : CE/2020-10-08/01**

Il est proposé par madame Marilynne Simard et résolu à l'unanimité

QUE soit accepté l'ordre du jour de la présente séance du Conseil d'établissement en établissant de commencer par les points « 2.1 Procédures des rencontres du C.É. » et « 2.2 Élection à la présidence » avant les autres points et en ajoutant les points suivants : anglais intensif et sourire 2.

---

## **ORDRE DU JOUR**

### **1. PRÉLIMINAIRES**

- 1.1 Ouverture de la séance et mot de bienvenue
- 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour de la première rencontre du Conseil d'établissement 2020-2021
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la dernière rencontre du Conseil d'établissement 2019-2020 tenue le 22 juin 2020 à 18 h 45
- 1.4 Suivi au procès-verbal
- 1.5 Correspondance
- 1.6 Mot du personnel de l'école
- 1.7 Mot de la représentante du service de garde
- 1.8 Mot de la direction
  - 1.8.1 Projet éducatif
  - 1.8.2 COVID
  - 1.8.3 Sourire 2
  - 1.8.4 Anglais intensif
- 1.9 Mot du délégué au comité de parents
- 1.10 Mot des parents
- 1.11 Questions du public

### **2. DÉCISIONS**

- 2.1 Procédures des rencontres du C.É.
- 2.2 Élection à la présidence
- 2.3 Dates de rencontres
- 2.4 Contrat du service de garde
- 2.5 Normes et modalités

### **3. INFORMATIONS**

- 3.1 Cour d'école
- 3.2 Soutien pédagogique à l'enseignement
- 3.3 Communication aux parents
- 3.4 Varia
- 3.5 Prochaine séance du Conseil d'établissement

### **4. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

---

**1.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA PREMIÈRE RENCONTRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT TENUE LE 7 OCTOBRE 2020**

**RÉSOLUTION : CE/2020-10-07/01**

Il est proposé par madame Stéphanie Bouchard que soit accepté le procès-verbal de la première séance du Conseil d'établissement avec les modifications suivantes : au point 1.3 vérifier et modifier les résultats du vote sur l'établissement d'un programme en anglais. Il faut ajouter que les résultats seront divulgués aux parents à l'automne 2020.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**1.4 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL**

Le résultat des votes sera à modifier. Monsieur Denis Bussièrès et madame Marilyne Simard vont revérifier pour établir les bons chiffres.

**1.5 CORRESPONDANCE**

Il n'y a aucune correspondance. Celle-ci se fera par le sac à dos du fils du nouveau président du C.É. M. Pierre-Luc Truchon et celui-ci sera avisé par courriel.

**1.6 MOT DU PERSONNEL DE L'ÉCOLE**

Nous avons entamé un début d'année qui demande beaucoup d'efforts, ce fût un gros mois de septembre pour rattraper les apprentissages perdus l'an passé.

**1.7 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE**

Nous avons une bonne équipe ayant beaucoup d'expérience. Nous appliquons les nouvelles règles en suivant les bulles « Service de garde ». Nous avons dû nous ajuster et nous sommes en mode amélioration. M. Denis Bussièrès parle de leur rencontre remettant en question l'ouverture du service de garde lors des journées pédagogiques. Si nous devenons en zone orange ou rouge, une décision devra être prise afin d'ouvrir ou non le service de garde lors des journées pédagogiques pour faire respecter les « bulles » de service de garde.

**1.8 MOT DE LA DIRECTION**

**1. PROJET ÉDUCATIF**

Nous en reparlerons une autre fois pour évaluer plusieurs aspects qui peuvent changer étant donné la situation du COVID.

**2. COVID**

Le plan d'urgence du gouvernement mis en place le 15 septembre est d'enseigner 24 heures après une fermeture de classe pour donner des cours à distance. Le Centre de services scolaire seront prêts à fournir l'équipement nécessaire au besoin. Cette année, l'école est maintenant obligatoire, tous les élèves doivent être évalués. Nos équipes ont été formées pour utiliser TEAMS et enseigner à distance.

### **3. SOURIRE 2**

Madame Marilyn Simard voudrait former un comité pour Sourire 2. M. Denis Bussières l'informe que c'est le Centre de services scolaire qui feront des démarches en temps et lieu sûrement après le COVID. Notre école n'a aucune décision à prendre face à ce projet.

### **4. ANGLAIS INTENSIF**

Madame Marilyn Simard voudrait former un comité pour l'anglais intensif afin de le faire débiter fin novembre, début décembre. M. Denis Bussières explique que ce n'est vraiment pas notre priorité avec toute la situation du COVID. La priorité de toutes les écoles en ce moment est d'enseigner et rattraper les mois d'enseignement perdus.

#### **1.9 MOT DU DÉLÉGUÉ AU COMITÉ DE PARENTS**

M. Michaël Reid a assisté à une rencontre le 28 septembre dernier. Il y a eu deux élections: un représentant des parents au Conseil d'administration et un à l'exécutif au comité de parent.

#### **1.10 MOTS DES PARENTS**

Les parents du Conseil d'établissement aimeraient avoir plus de communications de l'école. L'école suit les recommandations du gouvernement et applique les règles à suivre. La plupart des enseignants informent du déroulement de la classe de leur enfant.

#### **1.11 QUESTIONS DU PUBLIC**

Un parent demande si les élèves seront testés massivement. Monsieur Denis Bussières n'en a pas entendu parler. M. Dominic Lessard fait le commentaire de ne pas tout mettre sur le dos du COVID et que l'anglais intensif demande de l'effort pour l'établir l'an prochain.

## **2. DÉCISIONS**

### **2.1 PROCÉDURES DES RENCONTRES DU C.É.**

#### **RÉSOLUTION : CE/2020-10-07/02**

Étant donné la situation du COVID, il serait préférable de procéder par visioconférence avec la plateforme TEAMS. Nous réévaluerons en cours d'année. Les votes se feront à main levée, nous utiliserons le « lever de la main » pour parler. Les votes se feront à tour de rôle pour voter pour, contre ou s'abstenir. Si un vote secret se présente, il se fera par courriel.

Il est proposé par monsieur Michaël Reid d'utiliser la plateforme TEAMS pour les rencontres du C.É. cette année scolaire 2020-2021.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 2.2 ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE

### **RÉSOLUTION : CE/2020-10-07/03**

- Madame Marilyne Simard propose monsieur Pierre-Luc Truchon.
- Madame Nathalie Girard propose Fanny Marin. Madame Fanny Marin refuse de se présenter.
- Monsieur Pierre-Luc Truchon accepte et est élu par acclamation.

Il est proposé que monsieur Pierre-Luc Truchon soit le président au Conseil d'établissement pour l'année scolaire 2020-2021.

### **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 2.3 DATES DE RENCONTRES

### **RÉSOLUTION : CE/2020-10-07/04**

Les dates des rencontres seront :

1. Mercredi 7 octobre 2020 à 18h45
2. Mercredi 4 novembre 2020 à 18h45
3. Mardi 8 décembre 2020 à 18h45
4. Mardi 9 février 2020 à 18h45
5. Mardi 30 mars 2020 à 18h45
6. Mardi 25 mai 2020 à 18h45
7. Jeudi 17 juin 2020 à 18h45

Il est proposé par madame Marilyne Simard.

### **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 2.4 CONTRAT DU SERVICE DE GARDE

### **RÉSOLUTION : CE/2020-10-07/05**

Madame Marilyne Simard demande s'il y a des changements. Madame Nathalie Girard lit une partie du contrat, elle explique que la modalité de paiement favorisée est le paiement direct. Le contrat doit être signé à la fin du document.

Il est proposé par monsieur Michaël Reid.

### **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 2.5 NORMES ET MODALITÉS

### **RÉSOLUTION : CE/2020-10-07/06**

Monsieur Denis présente les normes et modalités, contenant les dates de bulletin, les principales évaluations ainsi que les dates d'examen de fin d'année.

Il est proposé par madame Fanny Marin.

### **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **3. INFORMATIONS**

#### **3.1 COUR D'ÉCOLE**

Nous avons pris le stationnement de l'école Sourire 2 pour permettre aux jeunes d'avoir une plus grande bulle. Nous sommes en attente pour continuer le comité mobilité active.

#### **3.2 SOUTIEN PÉDAGOGIQUE À L'ENSEIGNEMENT**

Madame Caroline Gravel a été engagée au début septembre pour offrir du soutien pédagogique à l'enseignement. Elle s'occupe des élèves de 4<sup>e</sup> à la 6<sup>e</sup> année. Elle travaille 27 heures par cycle de 9 jours.

#### **3.3 COMMUNICATION AUX PARENTS**

La première communication aux parents sera remise dans la semaine du 13 au 16 octobre 2020.

#### **3.4 VARIA**

Les parents aimeraient faire ajouter sur le site Internet de l'école, dans la section Conseil d'établissement, les ordres du jour ainsi que les procès-verbaux lorsqu'ils seront approuvés à la séance suivante.

#### **3.5 PROCHAINE SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

La prochaine séance des membres du Conseil d'établissement aura lieu le 4 novembre 2020 à 18 h 45.

### **4. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

#### **RÉSOLUTION : CE/2020-10-05-07**

Il est proposé par madame Nathalie Girard et résolu à l'unanimité

QUE la séance soit levée à 21h15.

**ADOPTÉ**

---

Pierre-Luc Truchon, président

---

Denis Bussières, directeur